

## **Apéndice 2c. Condiciones de publicación**

THE COCHRANE COLLABORATION  
PO Box 726, OXFORD OX2 7UX, UK, Fax +44 (0) 1865516311

### **Condiciones de Publicación / Información a los autores**

Revisión Cochrane ID:

Revisor de contacto:

Título:

(Este formulario debe ser relleno, firmado por todos los colaboradores mencionados en el título (en la "Lista de revisores para ser citados") y remitido al Coordinador del Grupo de Revisión antes de que su revisión pueda ser publicada como una revisión Cochrane. Un nuevo formulario debe ser relleno para cada modificación importante).

Mi firma en este documento confirma mi acuerdo con las condiciones generales que se detallan a continuación para la publicación de mi revisión en la Base de Datos Cochrane de Revisiones Sistemáticas.

1. He participado suficientemente en la concepción y en el diseño de esta revisión y en el análisis de los datos, del mismo modo que en la redacción de la revisión como para aceptar una responsabilidad pública por ello. Creo que el manuscrito representa un trabajo válido. He revisado la versión final de la revisión y acepto su difusión pública.
2. Estoy de acuerdo en mantener esta revisión a la luz de nueva evidencia, comentarios, críticas y otros desarrollos, y en actualizar la revisión, en caso de ser apropiado, por lo menos una vez al año o transferir a otros la responsabilidad de mantener la revisión.
3. Certifico que cualquier afiliación pasada o presente o cualquier compromiso con cualquier organización o entidad con un interés financiero directo en los temas o en los datos analizados en la revisión (p.ej. ser empleado, consultor, accionista, colaborador, asesor) aparecen detallados a continuación. (Escribir "ninguno conocido" si este es el caso o especificar cualquier afiliación o compromiso que pudiera ser percibido como un posible conflicto de intereses.)
4. Cedo a la Colaboración una licencia irrevocable, liberada, no exclusiva y universal (con derecho a sublicenciar) para incorporar en la Base de Datos Cochrane de Revisiones Sistemáticas todo el material que he entregado a la Colaboración, y todo el material que en el futuro pueda entregar a la Colaboración (en su conjunto, "El Material"); y como parte de, o en unión a, o conectado a aquella base de datos, para publicar, reproducir, imprimir, copiar, vender, comercializar, difundir a través de redes electrónicas, modificar, traducir, adaptar, realizar trabajos, distribuir copias, utilizar y exhibir el Material y cualquier trabajo derivado del mismo.
5. Conservo los derechos intelectuales de los contenidos de la revisión y puedo publicarlos en otros formatos en medios impresos, pero no como una revisión Cochrane. Al hacerlo, especificaré en la introducción de la revisión que ésta se basa en una revisión Cochrane e incluiré la referencia pertinente en la revisión Cochrane. No publicaré o cederé los derechos de publicación electrónica de los contenidos de la revisión, distintos a la sinopsis y al resumen sin que primero obtenga permiso de aquellos quienes publican la Colaboración (Update Software, Summertown Pavilion, Middle Way, Oxford, OX2 7LG, UK).

6. Entiendo que para ser publicada en la *Cochrane Database of Systematic Reviews* una revisión debe ser aprobada por el equipo editorial del Grupo Colaborador de Revisión (CRG) y ser incluida en el módulo del CRG. El equipo editorial tiene el derecho de transferir o retirar la responsabilidad de esta revisión de su módulo, si la revisión no es actualizada o si no cumple con los estándares del CRG (según se publica en su módulo en la *Cochrane Library*) o de la Colaboración Cochrane (publicados en el Manual Cochrane para Revisores o en el Manual Cochrane).

**Persona que asume la principal responsabilidad sobre esta revisión**

Nombre:  
Dirección postal:  
Teléfono:  
Fax:  
E-Mail:

Conflicto de interés:

Firma:  
Fecha:

**Otros colaboradores incluidos en la “Lista de revisores para ser citados” (dar dirección postal habitual)**

Nombre:  
Dirección postal:  
Teléfono:  
Fax:  
E-Mail:

Conflicto de interés:

Firma:  
Fecha:

## **Apéndice 3a La logística de una revisión**

### **3a. 1 Recursos para una revisión sistemática**

Cada una de las revisiones Cochrane está preparada por revisores que trabajan en Grupos Colaboradores de Revisión (CRGs). Cada CRG dispone de un equipo editorial responsable de la producción de un módulo de revisiones editadas para su difusión a través de la Base de Datos de Revisiones Sistemáticas

Dado que la Colaboración Cochrane se articula alrededor de los CRGs, es importante que cada revisor esté integrado en uno de ellos. Además de asegurar que las revisiones Cochrane se editen correctamente, esta estructura reduce la carga de trabajo a los revisores, puesto que los equipos editoriales son responsables de ofrecer la mayor parte de los siguientes tipos de apoyo:

- desarrollar búsquedas sistemáticas de estudios relevantes y coordinar la distribución de los mismos a los revisores.
- establecer estándares y procedimientos específicos para el CRG.
- asegurar que los revisores reciben el apoyo metodológico necesario.

El principal recurso requerido por los revisores es su propio tiempo. La mayoría de los revisores contribuyen libremente con su tiempo, porque se considera que esto forma parte de sus esfuerzos para mantener actualizados sus conocimientos en el área respectiva de interés. En algunos casos, los revisores pueden necesitar recursos adicionales, o al menos, ser capaces de justificar la cantidad de tiempo requerida para una revisión sistemática ante aquellos colegas que no entienden todavía lo que supone una revisión sistemática o su importancia.

El tiempo requerido puede variar en función del tema, del número de estudios, de los métodos utilizados (p.ej. la amplitud de los esfuerzos para obtener información no publicada), la experiencia de los revisores y el tipo de apoyo ofrecido por el equipo editorial. Así pues, la cantidad de trabajo asociada a la realización de una revisión es muy variable. En cualquier caso, valorar las tareas asociadas a una revisión y el tiempo requerido para cada una de ellas puede ser de utilidad para que el revisor estime la cantidad de tiempo que va a requerir. Estas tareas incluyen:

- Entrenamiento
- Reuniones
- Desarrollo del protocolo
- Búsqueda de estudios
- Evaluación de citas e informes completos de estudios para su inclusión en la revisión
- Evaluación de la calidad de los estudios incluidos y obtención de datos
- Búsqueda de los datos que falten y de estudios no publicados
- Análisis de datos
- Interpretación de resultados y preparación de un informe
- Mantenimiento de la revisión actualizada

Además del propio tiempo del revisor, podrían ser necesarios otros recursos para la realización de estas tareas:

- búsqueda (la identificación de estudios es, en primer lugar, responsabilidad de aquellos registros implicados en la creación de estudios, generalmente los